

Na osnovu člana 25 Odluke o osnivanju RTB d.o.o. ("Sl. list CG-Opštinski propisi, broj 107/12) i člana 22 Statuta RTB, Savjet RTB na sjednici od 21.11.2012. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SAVJETA RTB

Član 1.

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Savjeta RTB (u daljem tekstu:Savjet) kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2.

Savjet zastupa interese građana opštine Budva.
Savjet ima 5 članova.

Član 3.

Niko nema pravo da na bilo koji način utiče na rad članova Savjeta, niti su oni dužni da poštuju bilo čije instrukcije u vezi sa svojim radom, izuzev odluka nadležnog suda.
Članovi Savjeta ne predstavljaju institucije ili organizacije koje su ih predložile, već svoju dužnost obavljaju samostalno, po sopstvenom znanju i savjesti, u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju RTB, Statutom RTB i ovim Poslovnikom.

Član 4.

Član savjeta ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima čije poznavanje je neophodno za odlučivanje i zauzimanje pojedinačnih stavova i opredjeljenja.
Član Savjeta ima pravo da u okviru ustanovljenih nadležnosti Savjeta pokreće inicijative i daje predloge.
Član Savjeta ima pravo na javno iznošenje svojih stavova.

NADLEŽNOSTI SAVJETA

Član 5.

Savjet RTB:

- donosi Statut,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika iz reda članova Savjeta,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora RTB i sa njim zaključuje ugovor o radu,
- donosi opšte akte kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda RTB,
- usvaja programska dokumenta RTB,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- usvaja izvještaj o radu emitera za prethodnu godinu, sa posebnim osvrtom na primjenu programskih sadržaja i ostvarivanje obaveza utvrđenih zakonom,
- usvaja Izvještaj o finansijskom poslovanju emitera za prethodnu godinu, koji posebno sadrži podatke o korišćenju budžetskih sredstava,
- usvaja investicione i finansijske planove,

- bira ovlaštenog revizora periodičnih i godišnjih obračuna,
- usvaja izvještaje revizora,
- daje saglasnost na Ugovor sa nadležnim organom lokalne uprave o sufinansiranju programskih sadržaja u smislu stava 2 člana 20 Odluke o osnivanju RTB d.o.o.,
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih,
- analizira i odlučuje o prijavama u vezi sa kršenjem programskih principa utvrđenih zakonom i programskim dokumentima i nalaže odgovarajuće mjere,
- imenuje i razrješava Komisiju za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca iz reda članova Savjeta,
- donosi akte kojima se propisuju nadležnosti i način rada Komisije za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca,
- donosi Pravila o predstavljanju političkih partija, kandidata i koalicija tokom političkih izbornih kampanja,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom RTB i zaduženju, u skladu sa zakonom,
- daje saglasnost na odluke i ugovore kojima se RTB obavezuje da izvrši plaćanje u iznosu većem od iznosa utvrđenog Statutom,
- donosi Poslovnik o radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i Statutom.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK SAVJETA

Član 6.

Savjet ima predsjednika i potpredsjednika.

Poslove predsjednika Savjeta u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti obavlja potpredsjednik.

Do izbora predsjednika i potpredsjednika Savjeta, sjednice Savjeta saziva i predsjedava im najstariji član Savjeta.

Član 7.

Predsjednik Savjeta se bira većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Kandidata za potpredsjednika predlaže predsjednik, a bira Savjet većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Predsjednik i potpredsjednik se biraju na period na koji su izabrani za člana Savjeta.

Član 8.

Predsjednik/potpredsjednik Savjeta:

- saziva sjednice Savjeta i predlaže dnevni red,
- sprovodi odluke i zaključke Savjeta,
- obezbjeđuje javnost rada Savjeta,
- obavlja prethodne konsultacije sa učesnicima u radu savjeta,
- stara se o ostvarivanju plana i dinamike za pojedine utvrđene projekte i planske zadatke,
- priprema sjednice savjeta,
- utvrđuje predloge odluka, mišljenja preporuka, sugestija i stavova, kao i drugih akata koje donosi Savjet,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik i potpredsjednik Savjeta dužni su da na odgovarajući način obavještavaju javnost o radu Savjeta.

SJEDNICE SAVJETA

Član 9.

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.
Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
Sjednice Savjeta su otvorene za javnost, osim ako Savjet dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova drukčije ne odluči.

Član 10.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta.
Sjednicu Savjeta, u odsustvu predsjednika, može da sazove potpredsjednik uz saglasnost predsjednika.
Sjednica se obavezno saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta ili izvršnog direktora.

Član 11.

Saziv sa materijalima pripremljenim za sjednicu Savjeta i zapisnikom sa prethodne sjednice dostavlja se članovima savjeta tri radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
Izuzetno, ako je zbog hitnosti neophodno, materijali za sjednicu mogu se dostaviti i u kraćem roku od roka predviđenog u stavu 1 ovog člana.
Saziv sjednice Savjeta sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda sjednice.
Izuzetno, ako je zbog hitnosti neophodno, Savjet može održati telefonsku sjednicu, čije odluke i zaključke će verifikovati na prvoj redovnoj sjednici.

Član 12.

Izvršni direktor RTB učestvuje na sjednicama Savjeta, bez prava odlučivanja.
Savjet može da odluči, dvotrećinskom većinom prisutnih članova, da isključi iz rada sjednice lice iz stava 1 ovog člana.
Zavisno od teme dnevnog reda, na sjednicu Savjeta mogu se pozvati i druga odgovorna lica iz RTB, predstavnici sindikalnih organizacija RTB, kao i predstavnici državnih organa, organa lokalne samouprave, drugih organizacija i institucija od značaja za razmatranje i odlučivanje o pitanjima na sjednici.
Za učešće na sjednici Savjeta lica izvan RTB, potrebna je prethodna saglasnost većine ukupnog broja članova Savjeta.

Član 13.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik, a utvrđuje se na samoj sjednici.
Član Savjeta i izvršni direktor RTB može predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje uz obrazloženje hitnosti tog predloga.
Prije prelaska na utvrđeni dnevni red predsjednik Savjeta utvrđuje način rada i druge okolnosti od značaja za racionalan i efikasan tok sjednice.

Član 14.

Prije prelaska na utvrđeni dnevni red, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Savjeta.
Član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

Član 15.

Savjet punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova. Savjet RTB, u slučajevima odlučivanja o pitanjima iz čl.22 Statuta RTB odluke donosi većinom glasova svih članova Savjeta.
Odluke Savjeta se objavljuju na web-sajtu RTB.

Član 16.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
Savjet može odlučiti da se sjednica Savjeta tonski zabilježi.
Zapisnik obavezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena prisutnih na sjednici i imena odsutnih,
- utvrđivanje kvoruma,
- prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice,
- dnevni red sjednice
- donesene odluke i način glasanja na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Savjeta koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O izradi zapisnika stara se sekretar Savjeta, koga iz reda zaposlenih u RTB imenuje Savjet.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Zapisnici se distribuiraju članovima Savjeta.

KOMISIJA ZA PREDSTAVKE I PRIGOVORE SLUŠALACA I GLEDALACA

Član 17.

Savjet iz reda članova Savjeta imenuje i razrješava Komisiju za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca (u dačljem tekstu: Komisija).

Komisija prati poštovanje programskih principa RTB, razmatra predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca, daje mišljana i inicijative Savjetu i izvršava druge poslove utvrđene posebnim aktom Savjeta RTB.

Komisija ima tri člana koji se imenuju na period od 4 godine. Postupak za imenovanje članova Komisije vodi predsjednik odnosno potpredsjednik Savjeta u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 18.

Komisija radi saglasno poslovniku o radu koji usvaja Savjet RTB.
Stavovi i preporuke Komisije objavljuju se na web sajtu RTB, nakon što ih usvoji Savjet.
Programske principe i profesionalne standarde, čiju primjenu kontroliše Komisija, usvaja Savjet.

Član 19.

Savjet prostom većinom ukupnog broja članova Savjeta odlučuje da li su prekršeni programski principi i profesionalni standardi RTB.
Na zahtjev člana Savjeta ili predsjednika Komisije RTB je dužna da omogući uvid u emitovani programski sadržaj u što kraćem vremenskom roku, a ne dužem od 48 sati od upućivanja zahtjeva.
Ukoliko utvrdi kršenje programskih principa i profesionalnih standarda Savjet RTB zatražiće od izvršnog direktora "Radio Televizije Budva" sprečavanje daljeg emitovanja spornih programskih sadržaja i pokretanje disciplinskog postupka protiv odgovornog lica.

PEČAT I ŠTAMBILJ SAVJETA

Član 20.

Savjet ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm i sadrži puni naziv, sjedište i znak RTB.
Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv, sjedište i znak RTB, kao poseban prostor za evidentiranje i datum odgovarajućeg akta.
Pečat Savjeta stavlja se na akta o kojima Savjet odlučuje, kao i u pismenoj komunikaciji sa drugim organima, ustanovama, drugim pravnim licima i građanima.
Pečat se upotrebljava isključivo uz potpis ovlašćenog lica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Pravo predlaganja izmjena i dopuna Poslovnika o radu Savjeta imaju članovi Savjeta.

Član 22.

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Savjeta, kao i neophodnih uslova za njegov nesmetan rad obezbjeđuje RTB.

Član 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web sajtu RTB.

PREDSJEDNIK SAVJETA RTB

Miodrag Vučinić

